

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA

Art. 1

La LILT bandisce un pubblico concorso per l'assegnazione di finanziamenti per progetti di ricerca di elevato profilo scientifico e ampia ricaduta sulla salute pubblica, nel campo della prevenzione ed anticipazione diagnostica dei tumori, in particolare: sindromi ereditarie; agenti infettivi e cancro; chemioprevenzione alimentare o farmacologica; obesità e cancro; prevenzione dei secondi tumori.

Art.2

Si considera ricerca un progetto che, formulata un'ipotesi, abbia un disegno per la raccolta e l'utilizzo di dati che permetta di verificare in modo sperimentale le conseguenze e concludere confermando o confutando l'ipotesi iniziale.

Art. 3

I progetti dovranno essere multicentrici e presentati da Istituzioni italiane sia pubbliche che private, che operano nel campo socio sanitario e ambientale, con il coinvolgimento obbligatorio delle Sezioni Provinciali LILT.

I progetti dovranno essere presentati dall'ente capofila, il quale non può presentarne più di uno, ma può far parte di più progetti come unità operativa e firmati dal ricercatore responsabile scientifico e del legale rappresentante dell'Ente capofila.

Art. 4

I progetti dovranno essere redatti seguendo le linee guida (alleg.1) e utilizzando l'apposita modulistica (alleg. 2) di cui al presente bando, disponibili anche sul sito web della LILT www.lilt.it e trasmessi all'indirizzo di posta elettronica progetti.ricerca@lilt.it entro le ore 24.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, chiedendo conferma di lettura. La LILT non sarà ritenuta responsabile in caso di mancata ricezione della domanda dovuta a guasti del sistema o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore (vale la data e l'ora di ricezione di conferma di lettura dell'e-mail).

L'oggetto della e-mail e il nome del file allegato dovranno contenere per esteso il nome del responsabile del progetto, la struttura di appartenenza e l'anno (es. mario rossi-san raffaele 08.doc)

Nei suddetti termini perentori dovrà, inoltre, pervenire una copia cartacea del progetto, in busta chiusa inoltrata a mezzo posta con raccomandata a/r ovvero consegnata a mano, debitamente compilata e firmata dal Responsabile Scientifico e dal Legale Rappresentante dell'Ente capofila, al seguente indirizzo:

Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori
Via Alessandro Torlonia, 15
00161 ROMA

Sul retro della busta chiusa dovrà essere riportato in alto a destra per esteso il nome del responsabile del progetto, la struttura di appartenenza e l'anno (es. mario rossi-san raffaele 08.doc)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda cartacea spedita a mezzo posta, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della stessa, dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata ricezione della domanda nei termini suddetti, nonché la ricezione della domanda nei termini ma non debitamente sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'Ente capofila e dal Responsabile Scientifico, è automaticamente motivo di esclusione del progetto.

Per ogni chiarimento è possibile contattare la Dott.ssa Anna Di Iorio al seguente numero di telefono: 06 44259721 dal lunedì al giovedì dalle ore 12.30 alle 14.30.

Art. 5

La durata del progetto può essere biennale o triennale, ma comunque non superiore a 3 anni.

Art. 6

I progetti per essere ammessi alla valutazione devono rispettare le indicazioni del bando, ovvero:

- avere le connotazioni di progetto di ricerca;
- trattare come argomento la prevenzione ed anticipazione diagnostica dei tumori, in particolare sindromi ereditarie; agenti infettivi e cancro; chemioprevenzione alimentare o farmacologica; obesità e cancro; prevenzione dei secondi tumori.
- prevedere risultati trasferibili su scala nazionale e internazionale ed avere una ricaduta sulla salute pubblica.

Art. 7

Per la valutazione del progetto di ricerca è necessario il coinvolgimento di una o più Sezione Provinciale LILT; sarebbe altresì opportuno il coinvolgimento di ricercatori – istituzioni o gruppi di ricerca internazionali impegnati, con documentata esperienza, nella prevenzione dei tumori.

Il Comitato Scientifico valuta i progetti, attribuendo un punteggio da 1 a 5 (dove 5 è il massimo; sono ammessi anche i quarti di punto), utilizzando i seguenti criteri:

- **Qualità del progetto**

Vanno considerati il merito scientifico e tecnologico dell'argomento oggetto di studio, l'importanza, la novità, l'originalità, la rilevanza in termini di sanità pubblica.

- **Fattibilità del progetto**

Vanno considerati la chiarezza degli obiettivi, la valutazione statistica, la metodologia dell'approccio.

- **Curriculum del responsabile scientifico del progetto di ricerca**

Particolare riguardo alla produzione scientifica internazionale con impact factor elevato.

Il punteggio minimo perché un progetto sia finanziabile è uguale a 7.

Sarà redatto un elenco dei progetti approvati e finanziati, e uno di quelli solo approvati.

Art. 8

Le modalità di erogazione del finanziamento saranno definite, conformemente alle disposizioni legislative e alle disponibilità di cassa della LILT in virtù delle leggi finanziarie vigenti, nella convenzione che sarà sottoscritta dai vincitori.

Verranno altresì stabilite nella suddetta convenzione le modalità e i tempi delle rendicontazioni scientifiche ed economiche.

Art. 9

Le domande incomplete non verranno esaminate.

Si raccomanda la compilazione dei moduli con la massima attenzione.

E' obbligatoria la compilazione di tutti i campi. Inserire N/A (non applicabile) qualora un campo non sia da compilare.

Per ogni chiarimento è possibile contattare la Dott.ssa Anna Di Iorio al seguente numero di telefono: 06 44259721 dal lunedì al giovedì dalle ore 12.30 alle 14.30.

- ALLEGATO 1 -

LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA

1. Responsabile Scientifico del Progetto e Istituzione proponente capofila

Devono essere inseriti i dati relativi al Responsabile Scientifico del Progetto, all'Istituzione di appartenenza e al Legale Rappresentante dell'Istituzione stessa.

Le informazioni devono essere relative alla sede operativa presso la quale si svolge la ricerca.

2. Titolo del progetto

Utilizzare al massimo 150 caratteri, spazi inclusi.

3. Finanziamento totale richiesto

La somma complessiva richiesta non deve essere **superiore a € 150.000,00 (centocinquantamila/00)**.

4. Tipologia e durata del progetto

Allo scopo di rendere più efficiente lo svolgimento dei progetti e per favorire le collaborazioni e le interazioni tra diversi enti o gruppi, sono ammessi solo progetti multicentrici.

Il progetto può avere durata biennale o triennale.

Il Responsabile del Progetto è responsabile della conduzione scientifica e amministrativa del progetto, nonché della raccolta ed elaborazione dei risultati per ciascuna Unità Operativa.

Il nominativo del Responsabile del Progetto e l'istituzione di appartenenza devono essere inseriti nella prima riga della tabella (punto 4); nella medesima tabella deve essere riportata la denominazione di ciascuna Istituzione partecipante e il nome del Responsabile di ogni Unità Operativa. Ciascuna Unità Operativa dovrà rendicontare al Responsabile del Progetto e non direttamente alla LILT.

5. Riassunto del progetto (max 2.000 caratteri spazi inclusi)

Descrivere il progetto secondo il seguente schema a paragrafi:

- razionale
- obiettivi
- metodi
- implicazioni sulla salute pubblica

6. Background e razionale (max 4.000 caratteri spazi inclusi)

Descrivere brevemente lo stato dell'arte sull'argomento che porta alla presente richiesta, valutando criticamente le attuali conoscenze e indicando in maniera specifica gli aspetti non noti o incerti che il presente progetto intende colmare. Chiarire la rilevanza clinica e di salute pubblica del progetto, nonché ricaduta sulla prevenzione primaria e secondaria (finalità della LILT) mettendo in relazione gli obiettivi della ricerca con gli scopi più ampi ed a lungo termine.

7. Metodologia del progetto (max 12.000 caratteri spazi inclusi)

Descrivere dettagliatamente il disegno della ricerca, le procedure e i metodi utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi specifici. Includere la descrizione dei metodi per raccogliere, analizzare e interpretare i risultati, includendo i calcoli statistici della potenza dello studio. Discutere le potenziali difficoltà e limiti dei metodi proposti. E' necessario fornire una sequenza temporale del progetto indicandone chiaramente le fasi di sviluppo. In questa sezione possono essere descritti risultati preliminari utili a stabilire l'esperienza e competenza del proponente sull'argomento.

8. Obiettivi del progetto (max 2.000 caratteri spazi inclusi)

Indicare in maniera chiara gli obiettivi specifici che la ricerca intende raggiungere. Descrivere le ipotesi che il presente progetto intende verificare e sulle quali viene definito il calcolo del campione statistico, qualora applicabile.

9. Bibliografia essenziale

Includere un massimo di 20 voci bibliografiche citate nelle sezioni 5-8, utilizzando come modello il J Natl Cancer Inst: primi 3 autori, titolo, volume, anno. Si raccomanda di includere la letteratura indicizzata di alto valore scientifico.

10. Personale coinvolto nel progetto

Nell'apposita tabella deve essere indicato il personale direttamente impegnato nella conduzione dello studio, a partire dal Responsabile del progetto.

Per ciascun soggetto coinvolto nella realizzazione del progetto è necessario indicare la posizione ricoperta all'interno dell'Istituzione, il ruolo previsto nel progetto, nonché la percentuale di tempo dedicato al progetto stesso.

Qualora alcune figure non siano ancora state identificate, inserire "Da definire" nel campo relativo al nome, non compilare il campo relativo alla posizione ricoperta nell'Istituzione, ma inserire comunque le informazioni richieste nei campi relativi al ruolo e alla percentuale di tempo dedicato al progetto.

Non devono comparire nominativi relativi a personale non coinvolto nell'attività scientifica (quali, ad esempio, segretarie o personale amministrativo).

11. Curriculum vitae del Responsabile del Progetto

Inserire un breve curriculum vitae del Responsabile del Progetto. Le pubblicazioni non devono essere incluse in questa sezione.

12. Pubblicazioni degli ultimi 5 anni (2003-2007)

Riportare l'elenco delle pubblicazioni del Responsabile del Progetto e del Responsabile di ogni Unità Operativa.

Non riportare nell'elenco gli abstract, gli atti congressuali ed i capitoli di libri.

Ciascuna voce bibliografica deve essere corredata dal relativo Impact Factor (anno 2007).

13. Budget complessivo

La compilazione della tabella è relativa ai costi totali previsti, suddivisi in due o tre anni a seconda della durata del progetto.

La richiesta finanziaria totale deve essere adeguata all'attività scientifica descritta nelle relative sezioni e comunque non superiore a **€ 150.000,00 (centocinquantamila/00)**.

Sono considerate ammissibili esclusivamente le categorie di costo riportate nella tabella.

In particolare NON sono ammesse richieste per il finanziamento di stipendi di personale dipendente. In generale, l'acquisto di attrezzature è sconsigliato. Esso verrà approvato solo nei casi ritenuti indispensabili alla realizzazione del progetto.

Ciascuna voce per la quale viene effettuata una richiesta di finanziamento deve essere chiaramente descritta per giustificare il relativo importo.

N.B. Le proposte che non conterranno tale descrizione verranno respinte.

E' necessario che il Responsabile del progetto rediga un'unica scheda di budget comprensiva delle richieste di spesa di ogni Unità Operativa (punto 12). In tutti i casi, le richieste delle singole Unità Operative dovranno essere gestite dal Responsabile del Progetto.

a. Personale non dipendente

E' possibile richiedere il finanziamento per borse di studio, consulenze, contratti a tempo determinato.

b. Materiale di consumo

Dettagliare la tipologia di materiali necessari per la realizzazione del progetto.

c. Missioni

Descrivere il numero e la tipologia di viaggi previsti (ad esempio partecipazione a congressi, meeting di progetto).

d. Spese di divulgazione

E' opportuno prevedere una somma per la divulgazione dei risultati ottenuti: è richiesta almeno 1 pubblicazione con i risultati dello studio allo scopo di rendere visibile l'attività svolta dalla LILT.

e. Spese generali

Le spese generali, nella misura massima del 10% dei costi diretti alla ricerca, sono a copertura dei costi di amministrazione e di tutto quanto non imputabile direttamente all'attività scientifica (si ricorda che progetti di ricerca spontanei "no-profit", finanziati da enti senza fini di lucro, godono dei benefici economici di cui al D.M. 17 Dicembre 2004).

14. Altri finanziamenti

La presenza di fonti di finanziamento concomitanti sul progetto medesimo deve essere dichiarata.

ALLEGATO 2

**LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI
RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2008**

1. RESPONSABILE DEL PROGETTO E ISTITUZIONE PROPONENTE

NOME E COGNOME	
POSIZIONE	
ISTITUZIONE	
INDIRIZZO	
CITTA' E CAP	
TELEFONO	FAX
E-MAIL	
LEGALE RAPPRESENTANTE	
INDIRIZZO	
E-MAIL	

2.TITOLO DEL PROGETTO (MAX 150 CARATTERI)

3. FINANZIAMENTO TOTALE RICHIESTO

4.DURATA DEL PROGETTO

BIENNALE	
TRIENNALE	

INSERIRE IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO NONCHE' L'ELENCO DEI CENTRI PARTECIPANTI E DEL RESPONSABILE DI OGNI UNITA' OPERATIVA.

RESPONSABILE PROGETTO	
CENTRO 1	
CENTRO 2	
CENTRO 3	
CENTRO N	

Il Responsabile del Progetto Nome e Cognome Firma	Il Legale Rappresentante Nome e Cognome Firma
---	---

LUOGO, DATA

1

5. Riassunto del progetto (max 2.000 caratteri spazi inclusi)

6. Background e rationale (max 4.000 caratteri spazi inclusi)

7. Metodologia del progetto (max 12.000 caratteri spazi inclusi)

8. Obiettivi del progetto (max 2.000 caratteri spazi inclusi)

9. Bibliografia essenziale (Max 20 voci)

11. Curriculum Vitae del Responsabile del Progetto (Max 4.000 caratteri spazi inclusi)

**12. Pubblicazioni degli ultimi 5 anni (2004-2008) del Responsabile del Progetto
(e del Responsabile di ogni Unità Operativa coinvolta per i progetti multicentrici)**

13. Budget complessivo suddiviso per anno

Costi Ammissibili	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Totale
A) PERSONALE NON DIPENDENTE (BORSISTI, CONSULENTI, CONTRATTISTI) DESCRIZIONE:				
B) MATERIALE DI CONSUMO DESCRIZIONE:				
C) MISSIONI DESCRIZIONE:				
D) SPESE DI DIVULGAZIONE DESCRIZIONE:				
E) SPESE GENERALI MAX 10% DEI COSTI DIRETTI				
TOTALE COSTI				

14. Altri finanziamenti sul progetto

Allegato 1

LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI
Rendiconto delle spese sostenute

Progetto n.:	
Titolo del progetto:	
Periodo:	
Istituzione:	
Responsabile Progetto:	
Finanziamento concesso:	€

VOCE DI COSTO	Spese sostenute / impegnate
----------------------	------------------------------------

1. Personale non dipendente	
-Borse di studio	€
-Consulenze	€
-Contratti a tempo determinato	€
Totale Voce 1	€

2. Materiale di consumo	€
-Descrizione - motivazione	€
-Descrizione - motivazione	€
-Descrizione - motivazione	€
Totale Voce 2	€

3. Missioni	
-Destinazione – motivazione	€
-Destinazione – motivazione	€
-Destinazione – motivazione	€
Totale Voce 3	€

4. Spese di divulgazione	
-Descrizione	€
-Descrizione	€
Totale Voce 4	€

5. Spese generali	€
--------------------------	---

TOTALE GENERALE	€
------------------------	----------

Si certifica inoltre che:

- I costi sopra indicati sono quelli effettivamente sostenuti e/o impegnati per l'esecuzione dell'attività prevista nel Progetto.
- La documentazione giustificativa di tali spese e/o impegni è custodita presso la nostra Istituzione e disponibile per qualsivoglia verifica.

I

Il Responsabile del Progetto

Nome e Cognome

Il Legale Rappresentante

Nome e Cognome

Luogo, data